

Factura

VELVET GABRIELA , DE LEÓN

Nit Emisor: 8659451

OFICINA JURIDICA

2 CALLE A 20-58 COLONIA ALAMEDAS DE SANTA CLARA, zona 3,
VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

123C6EB6-F1A9-47B2-A41D-05207CBB49F8

Serie: 123C6EB6 Número de DTE: 4054402994

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 14:20:38

Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 14:20:38

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-298. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-241-2025. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA 1,285.714286 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | IVA 1,285.714286 |

CANCELADO

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 123C6EB6, número de DTE 4054402994, de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Velvet Gabriela De León, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-298, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-241-2025. Conste. Sacatepéquez, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Velvet Gabriela De León
DPI: 2533 57799 0101

(f) 
Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
Jefe de la Sede Departamental de Sacatepéquez
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756845505246 | Fecha de Generación: Sep 2, 2025, 2:38 PM |
| Detalle de Documentos | | | |
| Tipo Documento: | FEL | | |
| Fecha Emisión: | 30/09/2025 14:20:38 | | |
| Emisor: | 8659451 | | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | | |
| Establecimiento: | OFICINA JURIDICA | | |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- | | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 12000.000000 | | |
| No. de Acceso: | 0 | | |
| Autorización: | 123C6EB6-F1A9-47B2-A41D-05207CBB49F8 | | |
| Serie: | 123C6EB6 | | |
| Número del DTE: | 4054402994 | | |
| Acuse de recibido: | FCID202520250902T14:20:3906:00123C6EB6F1A947B2A41D05207CBB49F8 | | |
| Fecha de la consulta: | 02/09/2025 14:38:16 | | |
| Estado: | Activo | | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/09/2025 02:38:27 PM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| NIT | 8659451 |
| NOMBRE | VELVET GABRIELA, DE LEÓN |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-210-7-1-298 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-241-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Velvet Gabriela De León |
| Plazo de contratación | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/09/2025 | Al: 31/09/2025 |
| Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos. | | Q. 12,000.00 |
| Prestados en: | | Sede Departamental Sacatepéquez |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Sede Departamental, asimismo realizar el análisis de documentos, actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones que reciba o extienda la Sede Departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera. | Apoyé profesionalmente en el auxilio legal del memorial de apersonamiento y señalar lugar para recibir notificaciones dentro del juicio ordinario laboral No. 03024-02024-00261, del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Sacatepéquez. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé profesionalmente en el análisis de actas administrativas de recepción y liquidación de Semillas de Hortalizas (acelga y zanahoria), del municipio de Sumpango, Santiago Sacatepéquez y Santa Lucía Milpas Altas del Departamento de Sacatepéquez. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional o la Asesoría Jurídica del Ministerio de | Apoyé profesionalmente brindando asistencia legal al Jefe de Sede Departamental en reunión con personal de Extensión Rural y las Unidades de la Sede Departamental de Sacatepéquez. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <p>Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en la cuales el Jefe de Sede Departamental requiera asistencia legal.</p> | <p>Apoyé profesionalmente brindando asistencia legal al Jefe de Sede Departamental, en reunión del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental -COAPED-, a requerimiento del Jefe de Sede Departamental de Sacatepéquez.</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |
| <p>3) Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la Asesoría Jurídica, las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por la Sede Departamental.</p> | <p>Apoyé profesionalmente en la presentación del memorial mediante el cual se remite informe de Recursos Humanos sobre gestión administrativa para pago dentro del Juicio ordinario laboral No. 03024-2023-00062, que se tramita en el Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Sacatepéquez.</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |
| | <p>Apoyé profesionalmente en la preparación de 2 minutas en las que se hace constar la reunión semanal con el personal de Extensión Rural y personal de Sede Departamental de Sacatepéquez.</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |
| | <p>Apoyé profesionalmente en la preparación de 1 minuta de la reunión ordinaria del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental -COAPED-, a requerimiento del Jefe de Sede Departamental de Sacatepéquez.</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |
| <p>4) Brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se transmiten en el departamento al cual presta sus servicios, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de entendimiento, proyectos y levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite.</p> | <p>Apoyé profesionalmente en la procuración del juicio ordinario laboral número 03024-2024-00369 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Sacatepéquez.</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |
| | <p>Apoyé profesionalmente en la procuración del juicio ordinario laboral número 03024-2021-00231 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Sacatepéquez.</p> | <p>100%</p> | <p>Finalizado</p> |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior. | <p>Apoye profesionalmente en la elaboración de documentos de índole administrativo, requeridos por el Jefe Departamental de Sede, dirigido a la Subdirección de Subsedes Departamentales de la DICORER.</p> <p>Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 documento de índole administrativo, requerido por el Jefe de Sede Departamental, dirigido a la Gobernación Departamental de Sacatepéquez, como resultado de la verificación de Campo al Rastro Municipal de Antigua Guatemala.</p> | 100% | Finalizado |
| | | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Velvet Gabriela De León
DPI: 2533 57799 0101
Celular: 5488-3850

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas
Jefe de la Sede Departamental de Sacatepéquez
DICORER-MAGA






Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA
CANG-KBD-04-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios, los Profesionales Afines al Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala no están sujetos a esta disposición por no existir un timbre específico para el ejercicio de su profesión.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Velvet Gabriela De León, el dos de enero de dos mil veinticinco.


Lic. Hilario Yucuté
Contador General



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala


Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"



Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



VELVET GABRIELA DE LEON

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 9362

Desde el: 07/12/2005, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026



Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 210389_2024, emitida el: 16/12/2024